كي<mark>مُ يمكنك نشر ابحاثك ومقالاتك</mark> عبر موقع المجلة على



بنك المعرفة المصرى

أولاً: التسجيل:

استخدم الرابط التالي للدخول إلى موقعنا ببنك المعرفة المصري

https://idj.journals.ekb.eg/

إذاً كنت مسجلاً بالفعل، قم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بك. إذا لم تكن قد قمت بالتسجيل بعد، الرجاء الضغط على "تسجيل Register" من خيار تسجيل الدخول الموجود على الجانب الأيسر من أسفل البانر..

سيُطلب منك ملء استمارة التسجيل باللغتين العربية والإنجليزية. يتم تمييز المعلومات الأساسية (الإلزامية) بعلامة النجمة الحمراء"*" انقر على دورك كمستخدم عن طريق تحديد "المؤلف Author"



ثانياً: التقديم:

لإرسال بحثك إلى IDJ ، يجب عليك إكمال جميع خطوات الإرسال التالية. يرجى ملاحظة أنه ستتم إزالة الطلبات غير المكتملة تلقائيًا بعد 30 يومًا.

1. اخترنوع الملف المرسل

لإرسال بحثك، عليك تحديد نوع الملف المرسل. هذا هو عادة "النوع الأصلي Original type"

Select Manuscript Type	Select Manuscript Type		
Enter Manuscript Title	To submit your manuscript to this journal, you need to complete all the submission steps. Please note that incomplete		
Add/Remove Authors	submissions will be automatically removed after 30 days.		
Enter Abstract	To submit your manuscript you have to select Manuscript Type.		
Enter Keywords	Select Manuscript Type Original Article 🗸		
Additional Comments	Superior and a contract of the		
Suggested Reviewers	Next		
Attach Files			
Cover Letter & Checklist			
Finish Submission			

1. أدخل عنوان البحث

أدخل العنوان الكامل باللغتين العربية والإنجليزية لطلبك

	Please Enter The Full Title of Your Submission
Enter Manuscript Title	Please enter only the title of your manuscript below. Additional comments may be entered at a later step.
Add/Remove Authors	Full Title
Enter Abstract	
Enter Keywords	₽ 🕒
Additional Comments	Running Title
Suggested Reviewers	
Attach Files	
Cover Letter & Checklist	Full Title [4,54]
Finish Submission	
	*
	Running Title [العربية]
) (40°49 day 25°40 (40°40 day 26°40
	Previous Next

2. إضافة أو إزالة المؤلفين

أدخل معلومات المؤلف. أدخل اسم وتفاصيل جميع المؤلفين (بخلافك) الذين ساهموا في العمل المذكور في مخطوطتك. بعد إدخال تفاصيل كل مؤلف، انقر على زر إضافة مؤلف مراسل. لتغيير ترتيب كل مؤلف، انقر على زر إضافة مؤلف مراسل. لتغيير ترتيب المؤلفين، يمكنك سحب وإفلات كل صف باستخدام الماوس أو استخدام أيقونات تحريك لأعلى وتحريك لأسفل. إذا قمت بتغيير المؤلف المراسل، فستتم إزالة المخطوطة من حسابك وإضافتها إلى حساب المؤلف المراسل الجديد عند إكمال عملية التقديم.

$\overline{}$	Please do not use Back But	ton of your browse						
١.,	Diagon February Information							
V	Select Manuscript Type	Ticase Effect 1	- Please Litter Title Additions Information					
~	Enter Manuscript Title	Please enter the name and details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click on Add Author button.						
→	Add/Remove Authors	d/Remove Authors						
	Enter Abstract	By beginning the manuscript submission process, you are automatically designated as the Corresponding Author.						
	Enter Keywords	To change the	order of the authors, you can Drag and Drop each row by the mouse or using \triangleq and $\stackrel{ op}{\Rightarrow}$ icons.					
	Additional Comments	If you change the corresponding reaction the managempe will be removed from your account and added to the new						
	Suggested Reviewers	unt when you complete the submission process.						
	Attach Files	Email Address*	*					
	Cover Letter & Checklist	Title	~					
	Finish Submission							
		First Name*	[العربية] First Name					
		Middle						
		Last Name*	[العربية] Last Name					
		ORCID	0000-0000-0000					
		Degree*	v					
		Position*						
		Phone*						
		City	City [العربية]					
		Affiliation *	Department, Faculty, University (Institution), Affiliation [العربية]					
			City, Country					
			1					
Please select if this is the Correspond Author.								
	Save Author Reset							

Title Page Manuscript Main File (Without Authors Name) * Figure Table Research Highlights Graphical Abstract Supplementary File

3. أدخل الكلمات الرئيسية

أدخل من 3 إلى 5 كلمات رئيسية مفصولة بفواصل منقوطة أو فواصل. يجب إدخال الكلمات الرئيسية باللغتين العربية والإنجليزية

2. أدخل الملخص:

مطلوب تقديم ملخص لتقديمه. الرجاء إدخال ملخص المخطوطة الخاصة بك في مربع النص أدناه. يمكن قص الملخص ولصقه من برنامج معالجة النصوص؛ ومع ذلك، سيتم فقدان التنسيق. الحد الأقصى لعدد كلمات الملخص هو 150 إلى 250 كلمة.

أدخل الكلمات الرئيسية

أدخل من 3 إلى 5 كلمات رئيسية مفصولة بفواصل منقوطة أو فواصل. يجب إدخال الكلمات الرئيسية باللغتين العربية والإنجليزية.

4. تعليقات إضافية

الرجاء إدخال أي تعليقات ترغب في إرسالها إلى مكتب التحرير. لن تظهر هذه التعليقات في مخطوطتك.

5. اقتراح المراجعين

يرجى اقتراح المراجعين المحتملين لهذا التقديم. استخدم الحقول أدناه لتزويدنا بمعلومات الاتصال لكل مراجع مقترح. يرجى ملاحظة أن المجلة قد لا تستخدم اقتراحاتك، ولكن مساعدتك موضع تقدير وقد تؤدي إلى تسريع عملية اختيار المراجعين المناسبين.

6. إرفاق الملفات

يرجى تحميل جميع الملفات المتعلقة بالمخطوطة الخاصة بك.

لتغيير ترتيب الملقات، يمكنك سحب وإسقاط كل صف باستخدام الماوس أو استخدام أيقونات تحريك لأعلى وتحريك لأسفل.

أنواع الملفات المسموح بها لـ "Manuscript Main File" هي فقطDOCX :: DOC

يجب عليك تقديم ملفين رئيسيين على الأقل؛ الملف الرئيسي للمخطوطة (بدون اسم المؤلف) وصفحة العنوان التي توفر عنوان الورقة وأسماء وانتماءات جميع المؤلفين بما في ذلك بريدهم الإلكتروني. ويفضل أن تقدم ملخصًا باللغة الإنجليزية يتضمن؛

- عنوان الورقة،
- اسم (أسماء) المؤلف (المؤلفين)، والانتماء والبريد الإلكتروني
 - الخلفية و المشكلة،
 - أهداف،
 - د لالة،
 - المنهجية
 - النتائج أو النتائج الرئيسية
- وأخيراً قائمة بجميع المراجع المستخدمة في الأوراق الأصلية مع ترجمة كافة المراجع غير الإنجليزية إلى اللغة الإنجليزية.
 عادةً ما يتم تحميل هذا الملخص على هيئة "ملف تكميلى"

7. رسالة الغلاف وقائمة الراجعة

إذا كنت ترغب في ذلك، أرسل خطابًا تعريفيًا يخبرنا بأي معلومات ترغب في أن تعترف بها المجلة.

8. إنهاء التقديم

يعرض لك هذا القسم جميع التفاصيل التي أدخلتها حتى الآن. انقر فوق إرسال لإنهاء الإدخال الخاص بك.